BEZAU

Einen Schritt voraus sein…

Auf Veränderungen vorbereitet und für Entwicklungen gerüstet zu sein - das bildet Inhalt und Ziel unserer Arbeit. Daher verstärken wir unser Team und suchen einen

MitarbeiterIn
für Verwaltungs- und Projektaufgaben

im Beschäftigungsausmaß von **100%.**

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Bürgermeisters und Gemeindesekretärs
- Vorbereitung und Umsetzung von Beschlüssen der Gemeindeorgane
- Projektmanagement der gemeindeeigenen Bauvorhaben
- Bearbeitung einzelner Sachgebiete

Ihre Qualifikationen und Talente:

- Abschluss einer allgemein- oder berufsbildenden höheren Schule oder vergleichbare berufliche Ausbildung
- Projektmanagement- und Personalführungskompetenz
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen und Gestaltungsmotivation

Wir bieten:

- abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit aktiven Entwicklungsmöglichkeiten
- Unterstützung in Aus- und Fortbildung
- kollegiales Betriebsklima
- Entlohnung bzw. Anstellung nach dem Gemeindeangestelltengesetz

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis spätestens 30. Jänner 2022 an das Marktgemeindeamt Bezau zu richten.

Für allfällige Fragen steht Ihnen Bürgermeister Hubert Graf gerne zur Verfügung.

Marktgemeinde Bezau | 6870 Bezau | Platz 375
www.bezau.at | gemeinde@bezau.cnv.at